



PROT. 1.514/00

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021.**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;  
Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il Regolamento per il reclutamento del personale;  
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;  
Vista la propria determinazione n. 140/2023.

**RENDE NOTO**

È indetto il concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **Funzionario Amministrativo**, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021.

La disponibilità del suddetto posto è subordinata all’esito negativo della procedura ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. in corso di espletamento.

L’Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l’ammissione al concorso pubblico i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

**1. TITOLO DI STUDIO:** possesso di uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

a) diploma di laurea rilasciato secondo l’ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- giurisprudenza;
- economia e commercio;
- scienze politiche;
- scienze economiche e bancarie;
- economia aziendale;

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

**2. ETA':** età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;

**3. CITTADINANZA ITALIANA:** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

**4. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:** godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

**5. ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO:** assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

**6. NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**7. IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

**8. AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

**9. POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B** (o superiore).

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### **ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La domanda di ammissione al concorso, il cui fac simile è allegato al presente bando, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata al Direttore della Casa di Riposo di Legnago, al seguente indirizzo: corso della Vittoria n. 14 – 37045 Legnago (VR), entro il seguente **termine perentorio:**

**ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso in Gazzetta Ufficiale**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

1. trasmessa **per mezzo del servizio postale** mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In questo caso si considera prodotta in tempo se spedita entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la domanda dovrà, comunque, pervenire all'Ente entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto dal bando. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi dovrà contenere l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO";

▪ **per via telematica**, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, mediante PEC all'indirizzo: [protocollocasariposolegnago@pec.it](mailto:protocollocasariposolegnago@pec.it), con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. L'oggetto della PEC deve essere il seguente: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – NOME E COGNOME";

2. **direttamente all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ente** dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. In questo caso farà fede il protocollo apposto a cura del personale addetto, che rilascerà idonea ricevuta.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali o telegrafici, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

I concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, devono dichiarare quanto segue:

cognome, nome, domicilio e preciso recapito;

1. luogo, data di nascita e codice fiscale;

2. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

3. il possesso dei requisiti in relazione al/ai titolo/i richiesto/i;

4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; nel caso di mancato possesso di tali requisiti, il candidato dovrà produrre la documentazione attestante il possesso di quelli previsti dal presente bando di concorso;

5. il godimento dei diritti politici;

6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

8. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

9. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

11. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

12. di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo di Legnago in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016 e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure concorsuali, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo

della medesima, e che il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR e di autorizzare l'Ente a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella domanda di partecipazione alla selezione;

13. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;

14. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;

15. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

16. l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dal vigente D.Lgs. 66/2010, ai sensi degli artt. 678 e 1014. La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale;

17. l'eventuale necessità, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del DL 81 del 09.06.2021, così come integrato dalla legge di conversione n. 113 del 06.08.2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove;

18. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa;

19. di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel bando di concorso.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile. Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile. La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma del concorrente in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

## **ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale va allegata la seguente documentazione:

a. **copia del titolo di studio** richiesto dal bando di concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Ai sensi del D.P.R. N° 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del possesso del medesimo può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac – simile allegato al presente bando. Qualora si

tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza. In caso di titolo di studio equiparato: copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e la copia della ricevuta di spedizione;

b. **ricevuta del versamento** a mezzo bonifico bancario di euro 10,00 a titolo di tassa di ammissione al concorso, intestato alla CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO – BANCA INTESA SAN PAOLO FILIALE DI LEGNAGO IBAN IT55B0306959549100000046001 indicando nella causale: "NOME COGNOME CANDIDATO – TASSA DI CONCORSO"

c. **curriculum vitae** debitamente firmato e datato, che evidenzi il percorso formativo e le esperienze lavorative professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso;

d. **fotocopia** di un valido documento di identità personale.

La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo di Legnago.

#### **ART. 6 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sulle modalità di assunzione, qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Concorsi potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

#### **ART. 7 AMMISSIONE ALLE PROVE**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate all'*Albo on line* e in Amministrazione *Trasparente – Bandi di Concorso* del sito istituzionale dell'Ente. Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati secondo le modalità previste dal Regolamento sulle modalità di assunzione.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove (eventuale preselezione compresa) nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

#### **ART. 8 PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove accertano la preparazione professionale del candidato e saranno così articolate:

1. **prova scritta teorico-pratica:** la prova scritta teorico – pratica potrà essere in forma di tema, di test a risposta multipla, di questionario, anche in combinazione tra loro;

2. **prova orale:** la prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame. Esplora inoltre la sua capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese

riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla cognizione di testi redatti nella lingua inglese ed alla traduzione dalla stessa all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua. Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con uno specifico esperto, il quale parteciperà alla sola fase e nella seduta relativa alla prova orale, per le parti di competenza. Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti specifici. Per tale accertamento provvederà direttamente la Commissione, in quanto i componenti risultano pienamente idonei ed in possesso delle necessarie competenze professionali in tale ambito ed accerteranno direttamente la preparazione e le abilità informatiche necessarie.

Le due prove verteranno sul seguente programma:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- applicazione dei contratti di lavoro e trattamento giuridico-economico del personale;
- contabilità, bilancio e rendiconto delle IPAB;
- diritto del lavoro;
- normativa in materia di forniture, servizi e lavori pubblici;
- diritto civile e penale;
- normativa sulla legge a tutela dei dati personali.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, è considerata **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

#### **ART. 9 PRESELEZIONE**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre cinquanta (50) domande di partecipazione al concorso, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su materie attinenti al programma d'esame.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi 50 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

#### **ART. 10 DIARIO PROVE CONCORSUALI**

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle stesse, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente e in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà con applicazione delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati **rinunciatori** anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio di 60 punti:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta/teorico-pratica;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova, fermo restando che l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di quella scritta/teorico-pratica.

## **ART. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio delle prove di esame. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste. Nel caso di parità di merito verrà data applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall'Ente anche per proporre rapporti di lavoro part-time e/o incarichi a tempo determinato.

## **ART. 13 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della graduatoria di merito, inviando una comunicazione all'indirizzo PEC (protocollocasariposolegnago@pec.it), oppure inviando una mail a info@casariposolegnago.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione della graduatoria dovranno comunque essere comunicate dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 14 ASSUNZIONE**

Il vincitore del concorso, entro il termine fissato nella comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Inoltre, prima dell'assunzione, il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni

del/i posto/i messo/i a concorso, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo di Legnago solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è la Casa di Riposo di Legnago (VR) con sede in Corso della Vittoria n. 14, 37045 Legnago (VR);

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

#### **ART. 16 NORME FINALI**

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ipab. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia. L'Ente si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.



Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi: Ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel. 0442/28555, mail: info@casariposolegnago.it.

Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e, per estratto, nel BUR e nella Gazzetta Ufficiale – Concorsi ed Esami.

Legnago, 16/05/2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
(Dott.ssa Silvia Pastore)

Allegato:

— Modulo di Domanda di Partecipazione