



14/01/2026 - 12.18
CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO



CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO
Protocollo N°: 00000086/00 rif: CBA|32528
Data Movimento: 14/01/2026 - 12.18

Verona) - Tel: 0442 28555 - PEC: protocollocasariposolegnago@pec.it
www.casariposolegnago.it - P.Iva: 01596270239 - C.F.: 82001370236

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO

(EX CAT.D)

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI

IL SEGRETARIO DIRETTORE

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 19.05.2025 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026" ed in particolare la successiva delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 23.09.2025 di modifica della sotto sezione 3.3 del medesimo P.I.A.O. denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale";
- dato atto che nell'ambito del sopra citato piano è prevista l'assunzione di una unità con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e che per la stessa si rende opportuno procedere con la procedura di mobilità esterna ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come da ultimo modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215;
- richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- dato atto che, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, è stata già inviata la comunicazione finalizzata alla verifica di eventuale personale in disponibilità per il posto in oggetto e che pertanto sarà possibile procedere alla copertura della posizione lavorativa di cui trattasi solo qualora, scaduti i termini di legge, alcuna segnalazione sia pervenuta dalle competenti strutture;
- visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- in adempimento alla propria determina dirigenziale n. 220 del 17.11.2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità volontaria.

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO DI MOBILITÀ

1. E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" (ex categoria D) a tempo pieno ed indeterminato.
2. Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.



CORSO DELLA VITTORIA, 14 - 37045 LEGNAGO (VERONA) - TEL: 0442 28555 - PEC: protocollocasariposolegnago@pec.it
MAIL: info@casariposolegnago.it - SITO: www.casariposolegnago.it - P.IVA: 01596270239 - C.F.: 82001370236

3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'Ente.

Ugualmente, ai sensi dell'art. 1 co. 9-bis della Legge n. 74 del 21.06.2023 con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'Ente.

4. Ai fini del trattamento economico, giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

5. Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento di tutte le mansioni considerate dalla declaratoria contrattuale per l'area dei funzionari e della elevata qualificazione di cui all'allegato A) del vigente CCNL 16/11/2022 nonché dal Catalogo dei Profili Professionali dell'Ente approvato con delibera del C.d.A. n. 12 del 17.03.2023 e successivamente modificato con delibera del C.d.A. n. 26 del 23.09.2025.

6. Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di personale con consolidate competenze in ambito di contrattualistica pubblica, patrimonio e contabilità.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITÀ

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria "D") con profilo professionale "Funzionario Tecnico" o analogo/corrispondente profilo, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- b) avere l'idoneità alla mansione specifica certificata dal medico competente ex *lege 81/2008 e s.m.i.*;
- c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia e/o misure di sicurezza che comportano l'interdizione da pubblici uffici;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- e) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

2. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riespandere a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nel ruolo dell'Ente.

Gli interessati dovranno, inoltre, impegnarsi a richiedere all'ente di appartenenza il rilascio del nulla osta entro 10 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio.

L'Ente si riserva il diritto di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso l'Ente



CORSO DELLA VITTORIA 14, 37045 LEGNAGO (VERONA) - TEL: 0442 28555 - PEC: protocollocasariposolegnago@pec.it
MAIL: info@casariposolegnago.it - SITO: www.casariposolegnago.it - P.IVA: 01596270239 - C.F.: 82001370236

ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione mediante lo scorrimento dell'elenco degli idonei o altre procedure di reclutamento.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed obbligatorio inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web "www.InPA.gov.it".
2. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
5. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. Nei casi di malfunzionamento di cui sopra, l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
7. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili all'Ente, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE



CORSO DELLA VITTORIA 14, 37045 LEGNAGO (VERONA) - TEL: 0442 28555 - PEC: protocollocasariposolegnago@pec.it
MAIL: info@casariposolegnago.it - SITO: www.casariposolegnago.it - P.IVA: 01596270239 - C.F.: 82001370236

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico come sopra prescritto all'art. 3.

ART. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata da apposita commissione.

2. La verifica sarà effettuata in base ai contenuti del curriculum vitae presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale di cui all'avviso.

3. Al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto, la commissione inviterà i candidati riconosciuti in possesso delle caratteristiche necessarie, mediante comunicazione ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, a sostenere un colloquio per completare il quadro conoscitivo. In particolare, nell'ambito del colloquio, oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni al trasferimento, la commissione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta ai fini della concreta idoneità alle funzioni da ricoprire; verrà inoltre verificata la conoscenza della normativa in materia di enti locali.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento, perciò il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

5. I criteri di valutazione del colloquio sono predeterminati prima dell'inizio del colloquio.

6. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia un solo candidato.

7. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.

8. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

9. Il colloquio avverrà in presenza, in luogo aperto al pubblico.

10. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione che disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- curriculum: punti 35, da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire.

- colloquio: punti 65.



CORSO DELLA VITTORIA, 14 - 37045 LEGNAGO (VR) - TEL: 0442 28555 - PEC: protocollocasariposolegnago@pec.it
MAIL: info@casariposolegnago.it - SITO: www.casariposolegnago.it - P.IVA: 01596270239 - C.F.: 82001370236

11. Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in ordine all'eventuale variazione della data di svolgimento dei colloqui, saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento nonché contestualmente sul sito web istituzionale dell'Ente "[www.https://casariposolegnago.it](https://casariposolegnago.it)", Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

In esito alla procedura di mobilità l'Ente inoltrerà apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato, eventualmente individuato, di rilasciare formale nulla osta, riservandosi di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione mediante lo scorrimento della graduatoria o altre procedure di reclutamento.

ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore dell'Ente, dott.ssa Silvia Pastore.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato dalla Casa di Riposo di Legnago, in qualità di titolare del trattamento, in persona del legale rappresentante *pro tempore* (dati di contatto: Corso della Vittoria n.14, 37045 Legnago – VR – pec: protocollocasariposolegnago@pec.it, tel 044228555; e-mail: info@casariposolegnago.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso la Casa di Riposo di Legnago.
3. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Robyone, tel 0490998416, e-mail: dpo@robione.net, pec: dpo.robione@ronepec.it.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
5. I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale dell'Ente per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del medesimo Ufficio Personale preposto al procedimento di mobilità esterna e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.
8. Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile contattare la Responsabile della Sezione I "Risorse Umane, Provveditorato e Segreteria", dott.ssa Isabella Zen, tel. 0442/28555-int. 5-4, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.



Corso della Vittoria 14, 37045 Legnago (Verona) - **Tel:** 0442 28555 - **PEC:** protocollocasariposolegnago@pec.it
Mail: info@casariposolegnago.it - **Sito:** www.casariposolegnago.it - **P.iva:** 01596270239 - **C.F.:** 82001370236

il Segretario-Direttore
(dott.ssa Silvia Pastore)

