



Prot. n. 1175/00

Legnago, 13.05.2026

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

RICHIAMATO il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano – relativo al triennio 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 19.5.2025.

VISTA la Determinazione n. 136 del 12.05.2026, con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026 da inserire presso l'area amministrativa dell'Ente.

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali".

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

VISTA la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8.

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

VISTA la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

VISTO il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali.

VISTO il "Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive ai sensi del dpr n. 82 del 16 giugno 2023" approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 16.01.2025.

RENDE NOTO

il seguente bando di

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura a tempo PIENO ED INDETERMINATO di n. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area "Istruttori" del CCNL Funzioni Locali 23.02.2026.

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di "Istruttore Amministrativo", area "Istruttori", CCNL del 23.02.2026 da inserire presso l'area amministrativa dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Uguualmente, ai sensi dell'art. 1 co. 9-bis della Legge n. 74 del 21.06.2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'Ente.

La disponibilità dei posti a concorso è subordinata all'esito della procedura ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. in corso di espletamento.

Il trattamento economico annuo è di € 23.138,75 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Si rende noto che, al 31 dicembre dell'anno precedente all'indizione del presente concorso, nell'ambito della qualifica messa a concorso, i generi all'interno dell'Ente erano così rappresentati:

- 0,00 % uomini;
- 100,00 % donne.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera "o" del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modifiche, ovvero a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, la preferenza andrà al genere meno rappresentato dell'Ente in relazione alla qualifica di Istruttore Amministrativo, vale a dire quello maschile.

Art. 2 – Normativa della selezione

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di concorso, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti, oggetto di autocertificazione (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000) in sede di inserimento del *curriculum vitae* all'atto della registrazione sul portale "InPA":

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- abbiano un'età non inferiore agli anni 18;
 - godano dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
 - siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - non siano tenuti agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - siano in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - **diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'Università o titolo estero equipollente: la fattispecie include tutti i diplomi liceali, tecnici e professionali che prevedano un percorso quinquennale e il superamento dell'esame di Stato.**

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente (sia all'interno di "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" che sull'Albo On line) e sul Portale del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di malfunzionamento di cui sopra, l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ai fini dell'iscrizione al concorso, il candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito "inPA" attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS; la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

2. compilare il proprio *curriculum vitae* in modo dettagliato perché tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione;

3. ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";

4. ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ovvero:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati dal presente bando;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. **In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;**
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99¹ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992²;

¹ In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame

- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80³; possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";

5. inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si terminerà la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

6. scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Sarà comunque garantita assistenza telefonica di natura informatica per la presentazione della domanda.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Tutte le successive comunicazioni di carattere generale inerenti il concorso avverranno principalmente attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA", oltre che sul sito istituzionale dell'Ente.

Le comunicazioni rivolte, invece, ai singoli candidati personalmente, saranno effettuate a mezzo pec o e-mail all'indirizzo comunicato dai candidati stessi nella domanda.

4.2 Allegati

Alla domanda dev'essere allegata la **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di cui al successivo articolo 5 del presente avviso.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

² In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

³ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale; - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo; - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

- a) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- b) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalmente o specifici) di partecipazione prescritti dal bando (art. 3);
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- d) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente avviso;
- e) l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo, **non rimborsabile**, di € 10,00 da corrispondersi alla Casa di Riposo di Legnago, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" **disponibile al link "PagoPA" situato in calce alla homepage del sito internet dell'Ente "www.casariposolegnago.it"**.

Una volta entrati nella pagina attivabile tramite il suddetto link, è necessario accedere all'area dei pagamenti utilizzando il tasto "accedi all'area personale", situato in alto a destra della pagina stessa, ed una volta effettuato l'accesso cliccare – nella barra in alto di colore azzurro/verde- su "altre tipologie di pagamento"; qui è necessario, poi, selezionare l'ente (è sufficiente iniziare a scrivere con la tastiera ed il programma renderà visibile l'elenco degli enti tra i quali scegliere "Casa di Riposo di Legnago") ed il tipo di pagamento ("concorsi"), dopodiché procedere (tasto "procedi" in basso a destra); compilare il *form* con i propri dati, indicando nella causale "*pagamento tassa concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 2026*"; quindi cliccare in basso a destra il tasto "aggiungi al carrello"; in alto, poi, sempre sulla barra di colore azzurro/verde, cliccare sul "carrello", all'interno del quale vi sarà il ripellologo dell'operazione; a quel punto basterà cliccare (tasto in basso a destra) "stampa avviso di pagamento" per generare il bollettino "PagoPA" da utilizzare per il versamento.

Una volta effettuato il pagamento, il candidato **dovrà caricare la ricevuta come allegato alla domanda all'interno del portale "InPA"**: si invitano, a tal proposito, i candidati a caricare tutti gli allegati alla domanda **in un unico file pdf**. Qualora i candidati dovessero riscontrare problemi per il caricamento dell'allegato sulla piattaforma, potranno inviarla tramite p.e.c. o all'indirizzo di posta info@casariposolegnago.it.

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avverrà con Determinazione del Segretario-Direttore e l'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel Portale "*InPA.gov.it*" e nel sito internet dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 7, l'Ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

6.2 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale "InPA.gov.it" e sul sito internet dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", oltre sull'Albo on line.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, o che si presenteranno in ritardo di oltre dieci minuti rispetto all'orario stabilito per la convocazione dei candidati, per qualunque motivazione e senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione o il ritardo fossero dipendenti da causa di forza maggiore.

6.3 Valutazione e comunicazioni.

La commissione dispone di 60 punti, così suddivisi:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

Come già specificato sopra, ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove, convocazione, esiti del concorso) sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Ente (sia all'interno di "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" che sull'Albo On line) e sul Portale del Reclutamento "InPA".

Art. 7 – Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame

7.1 Preselezione

Qualora il numero degli iscritti al concorso dovesse essere uguale o maggiore di 50, l'amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità⁴.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale "InPA" e contestualmente nel sito internet dell'Ente, sia sull'Albo on line che nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

⁴ I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente (Albo on line e Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso") ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

7.2 Programma e prove d'esame

Le prove accertano la preparazione professionale del candidato e saranno così articolate:

1. **prova scritta** sulle materie d'esame: potrà essere in forma di tema, di test a risposta multipla, di questionario, anche in combinazione tra loro;
2. **prova orale**: la prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame; esplorerà inoltre la sua capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla cognizione di testi redatti nella lingua inglese ed alla traduzione dalla stessa all'italiano e/o viceversa.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti specifici formulati per iscritto ed ai quali i candidati dovranno rispondere verbalmente; l'Ente si riserva, in ogni caso, la possibilità di introdurre una breve prova pratica che preveda l'utilizzo di un p.c. e dei principali programmi in uso.

Le due prove verteranno sul seguente programma:

- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protocollo e documentazione amministrativa - Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 445/2000;
- protocollo informatico e cenni in materia di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs n. 82/2005;
- legislazione nazionale e regionale sulle Ipab;
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- tutela e trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 679/2016 ed al Codice della Privacy D.Lgs 196/2003 e ss.mm;
- contratti pubblici, servizi e forniture, di cui al D.Lgs n. 36 del 31/3/2023;
- trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs n. 33/2013;

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, è considerata **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

La prova scritta potrà consistere, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, nella somministrazione di quiz a risposta multipla oppure di domande a risposta aperta, aventi ad oggetto nozioni sia di carattere teorico che di carattere pratico.

Le prove si svolgeranno in modalità cartacea: nel caso di quiz a risposta multipla, il giorno della prova scritta un candidato volontario sceglierà fra tre diverse tracce contenute in buste chiuse e sigillate; le due prove non estratte verranno mostrate e lette ad alta voce a tutti e poi si procederà con la lettura del solo test estratto, con spiegazione delle modalità di risposta e di assegnazione dei punteggi.

Nel caso di prove a risposta aperta, ugualmente un candidato volontario sceglierà fra tre diverse tracce contenute in buste chiuse e sigillate; le due prove non estratte verranno mostrate e lette ad alta voce a tutti e poi si procederà con la lettura della sola prova estratta.

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame, e nel corso della stessa verranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il calendario delle prove è il seguente:

prova scritta: giovedì 4 giugno 2026 alle ore 9:30
prova orale: giovedì 4 giugno 2026 alle ore 14:30

La convocazione è presso la Sala Polivalente della Casa di Riposo di Legnago sita in Corso della Vittoria n. 14, 37045 Legnago.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Segretario-Direttore, unitamente agli atti del concorso.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, nel rispetto e nell'applicazione - a parità di punti - dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità alla mansione.

La graduatoria **conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.** Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata altresì per assunzioni a tempo determinato nonché per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

— la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'Ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- ⇒ la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- ⇒ la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

Si rende noto che i/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 Variazione di domicilio o recapito

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della graduatoria di merito, inviando una comunicazione all'indirizzo PEC (protocollocasariposolegnago@pec.it), oppure inviando una mail a info@casariposolegnago.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione della graduatoria dovranno comunque essere comunicate dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10 – Periodo di prova

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di sei mesi⁵.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11 – Pari opportunità e altre disposizioni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza e/o allattamento, potranno effettuare prove asincrone ed avranno a disposizione appositi spazi per consentire l'allattamento. **Tali ultime circostanze, determinando condizioni particolari di svolgimento delle prove, dovranno essere preventivamente comunicate all'Ente da parte delle candidate che ne abbiano interesse.**

Art. 12 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

⁵ Art. 21, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026 - il periodo di prova è stabilito nella misura di: - sei mesi per i dipendenti inquadrati nell'area degli Istruttori.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Sezione I “Risorse Umane, Provveditorato e Segreteria”, dott.ssa Isabella Zen.

Per informazioni: Ufficio Personale, Tel. 0442/28555-int. 5-4, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’Ente, sia sull’Albo on line che nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.

Il Segretario-Direttore
Dott.ssa Silvia Pastore
F.to