



18/06/2026 - 10.13
CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO

CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO
Protocollo N°: 00001467/00 rif: CBA|34191
Data Movimento: 18/06/2026 - 10.13

Legnago, 18/06/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione alla propria determinazione n. 166 del 16/06/2026.

RENDE NOTO CHE

è indetto avviso pubblico per il **conferimento di n. 2 incarichi di natura libero professionale di psicologo.**

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

- Laurea magistrale in psicologia (classe LM51), ovvero laurea specialistica in psicologia (Classe 58/S), o titolo equipollente;
- Possesso patente di guida di categoria B;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi nella Sezione "A".

La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati o il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724/1994 nonché dell'articolo 5, comma 9, del DL 95/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, ai candidati già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza l'incarico in parola di cui trattasi può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

2.CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali dell'incarico professionale sono le seguenti:

- durata**: 12 mesi a decorrere dalla data indicata nel disciplinare di incarico;
- attività**: programma, evidenzia e valuta eventuali problemi cognitivi, affettivi e relazionali attraverso colloqui individuali, utilizzo di test neuropsicologici, osservazione e conduzione di attività di gruppo;
- impegno orario stimato settimanale**: n. 18 ore, da svolgersi di norma dal lunedì al venerdì, da concordare con il Coordinatore Sanitario della struttura;
- compenso orario lordo**: € 20,00.

In particolare, le attività da svolgere sono così sintetizzate:

Attività valutativa:

- Valutazione cognitiva dei pazienti tramite test standardizzati (MMSE, MOCA, test di Rey, SPMSQ, CDR...).
- Valutazione di psicopatologia pregressa o in atto.
- Monitoraggio della performance cognitiva a 1, 3, 6 mesi confrontando i risultati dello stesso test a distanza di tempo.
- Supporto psicologico per sindromi depressive, ansiose, di adattamento o di altra natura psicopatologica.
- Realizzazione dei P.A.I., Piani Assistenziali Individuali.
- Individuazione dei problemi psico-cognitivi dell'ospite e predisposizione di un piano di obiettivi e di strategie per raggiungerli.
- Coordinamento e progettazione delle attività ludiche ed educative.

Attività multidisciplinare:

- Partecipazione UOI.
- Lavoro assieme alle altre figure professionali per il perseguimento degli obiettivi identificati e condivisi nel PAI.
- Partecipazione a riunioni periodiche.

Attività di formazione degli operatori sociosanitari:

- attività di counselling ad operatori e familiari per le aree di competenza.

3.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo della Casa di Riposo di Legnago **entro e non oltre il seguente termine perentorio:**

delle ore 12.00 del giorno martedì 30.06.2026

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo della Casa di Riposo, sito in Corso della Vittoria, 14 – 37045 Legnago (VR); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00);
- **invio a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:** Ufficio Protocollo Casa di Riposo di Legnago, Corso della Vittoria n. 14 – 37045 Legnago (VR);
- **invio tramite posta certificata in formato .pdf** all'indirizzo PEC della Casa di Riposo di Legnago **protocollocasariposolegnago@pec.it**; in tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente: *DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE PSICOLOGO – Cognome Nome*.

La domanda, completa dei documenti allegati, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. Va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso di firma autografa.

Non sono ammesse le domande e i documenti che pervengono dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima. La firma non deve essere autenticata.

Nella **domanda, redatta esclusivamente sul modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti.

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) autocertificazione (contenuta nella domanda di partecipazione) resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante: il possesso del diploma di laurea richiesto
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della rosa dei candidati;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegata alla domanda.

La Casa di Riposo di Legnago, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura comparativa ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire.

La procedura di comparazione dei curricula e di effettuazione del colloquio è svolta da apposita Commissione nominata dal Segretario Direttore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente all'Albo Pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

La data della prova selettiva è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale almeno cinque giorni naturali e consecutivi prima della prova stessa.

Nessuna convocazione alla prova selettiva è inviata ai singoli candidati.

4. PROVA SELETTIVA

La prova selettiva verte su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, in relazione al rapporto libero professionale, comprese tecniche specifiche e dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico.

La Commissione predispone la rosa di candidati idonei e, tra questi, individua il candidato a cui è conferito l'incarico.

La rosa dei candidati idonei, nonché il nominativo del candidato a cui è conferito l'incarico, sono pubblicati sul sito internet aziendale e detta pubblicità produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del d.lgs. 82/2005.

Nell'arco della durata dell'incarico di cui al presente avviso, l'Ente si riserva la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi professionali, a parità di condizioni, a fronte di sopraggiunte necessità e comunque nel rispetto dei limiti di spesa prefissati. La stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia da parte del professionista incaricato. In tali casi la Commissione si riunisce per individuare il nuovo candidato a cui conferire l'incarico.

Il candidato a cui è conferito l'incarico libero – professionale provvede a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa contro i rischi della responsabilità civile verso terzi impegnandosi a produrre copia della polizza all'Ufficio Personale, prima della stipula del contratto. Il collaboratore deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando la Casa di Riposo di Legnago da ogni responsabilità conseguente.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo di Legnago al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte della Casa di Riposo di Legnago secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure concorsuali nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;
- il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e) art. 9 lett. g) del GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure concorsuale.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Casa di Riposo, all'interno dell'Ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.

Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo di Legnago nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: mail: dpo@robbyone.net, pec: dpo.robbyone@ronepec.it, numero di telefono: 049-0998416.

6. VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dalla Casa di Riposo di Legnago.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7.DISPOSIZIONI FINALI

L'attività è soggetta all'Irpef con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'obbligo di esclusività e pertanto il collaboratore potrà svolgere altre attività.

Con la sottoscrizione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

Per quanto non espresso nel presente avviso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore presso l'ente e dalle disposizioni di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Valeria Bertassello dell'Ufficio Servizi Generali al seguente recapito telefonico 0442-28555 (int. 5-5), mail: servizi.general@casariposolegnago.it .

Legnago, 18/06/26



IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott.ssa Silvia Pastore

Allegato:

- Modulo di Domanda di Partecipazione